

Na temelju članka 104. a u svezi s člankom 130. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

ODLUKU **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
3. korištenju površina javne namjene,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. *Površine javne namjene* su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

- *javnoprometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- *javne zelene površine* su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;

- *ostale površine* su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvore i slične prostore, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine;

- ostalo zemljište u vlasništvu Grada.

2. *Pokretne naprave* su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na površini javne namjene za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. *Kiosk* je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

4. Građevine i uređaji javne namjene su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. *Ploča s tvrtkom ili nazivom* je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. *Zaštitne naprave* su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

7. *Plakati* su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

8. *Reklame* su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. *Reklamni panoi* su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).

10. *Parkovna oprema* postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

11. *Vanjski dijelovi zgrade* su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

12. *Privremene građevine* su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

13. *Vozilima* u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

14. *Nadležno tijelo* u smislu ove Odluke je gradonačelnik Grada.

15. *Upravno tijelo* u smislu ove Odluke su upravni odjeli Grada.

(2) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene ili građevine i uređaja javne namjene odluku donosi nadležno tijelo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost površina javne namjene kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- građevina i uređaja javne namjene,
- kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja,
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

(4) Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

(1) Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih do uklanjanja, ako su uz površinu javne namjene, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

(2) Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje ili ograđivanje u roku najduže osam dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

(3) O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje nadležnih institucija.

(4) Upravno tijelo može odlučiti da se o trošku Grada ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

(5) Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Grad će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 6.

(1) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

(2) Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

(3) S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

(4) Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 7.

(1) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, može se držati cvijeće i ukrasno bilje na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

(2) Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na površinu javne namjene uz koju neposredno graniče.

(3) Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na površinu javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na površinu javne namjene.

(4) Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 3. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela.

(5) Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 3. ovog članka na objektima koji se nalaze na području pod zaštitom tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, kao i na objektu koji ima svojstvo

pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

(1) Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

(2) Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima upravnog tijela.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz površine javne namjene, urednima i čistima.

(2) Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

(3) Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

(4) Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz površine javne namjene zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

(5) Plovila i čamci koji se izvlače vani iz mora na period duži od šest mjeseci, preporučuje se odlagati na površine koje su predviđene za tu namjenu ili na površine koje nisu uz površinu javne namjene izvan naselja, a plovila koja se izvlače radi održavanja u naseljenom mjestu mogu predviđene radnje održavanja obavljati u periodu od 15. listopada do 10. lipnja na način da ne narušavaju estetski izgled okolnih površina.

(6) Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz površine javne namjene, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

(7) Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

(8) Ukoliko se predmet dijelom nalazi na površini javne namjene, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na površini javne namjene.

Članak 11.

(1) Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

(2) Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, površinu javne namjene očistiti.

(3) Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla ili grana na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na uklanjanju tih opasnosti.

Članak 13.

(1) Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravno tijelo.

Članak 14.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

(2) Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog ili javnog objekta, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru okoliša tog objekta.

(3) Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem obvezan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

(4) Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

(5) Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6) Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

(1) Na području Grada naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 16.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

(3) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

(4) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(5) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

(2) Na površini javne namjene pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

(3) Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

(5) Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

(6) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja upravnog tijela.

Članak 18.

(1) Zabranjeno je uništavati izloge te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti jednobojnim neprozirnim materijalom.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od osam dana od nastanka oštećenja.

(4) Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku, izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

(1) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

(2) Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

(1) Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

(2) Kamere se postavljaju na temelju rješenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenim suglasnostima.

(3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

(1) Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

(2) Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

(3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s

natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

(4) Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

(5) Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje upravnog tijela.

Članak 22.

(1) Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju odobrenja upravnog tijela.

(2) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

(3) Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

(4) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

(5) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

(6) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu upravnog tijela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

(1) Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

(2) Iznimno, na temelju odobrenja nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta.

(3) Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(4) Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju upravnog tijela.

Članak 24.

(1) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

(3) Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

(1) Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te površine javne namjene.

(2) Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

- (3) Jarbol se postavlja na temelju rješenja upravnog tijela.
- (4) Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 27.

(1) Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

(2) Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na površinu javne namjene na temelju odobrenja nadležnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na površinu javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

(4) Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 28.

(1) Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

(2) Reklamni panoi postavljaju se na površine javne namjene na temelju odobrenja upravnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na površinu javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

(4) Tvrтка ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

(5) Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 29.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

(2) Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 30.

(1) Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

(2) Na sustav javne rasvjete može se priključiti samo ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Grad povjerio održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta kada su iste postavljene na površinama ili uz površinu javne namjene, dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 32.

Turistička signalizacija na području Grada postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi nadležno tijelo.

8. Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 33.

(1) Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna

buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

(2) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka površine veće od 3 m² potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog tijela.

(3) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

(4) Uz zahtjev za postavljanje reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

(5) Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Gradu i KTD-u Hober d.o.o.

(6) Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad površine javne namjene, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 35.

(1) Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje nadležno tijelo.

(2) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

(3) Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

10. Građevine i uređaji javne namjene

Članak 36.

Građevine i uređaji javne namjene (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na površinama javne namjene radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Grada,

- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,
- sanitarno komunalne mjere.

Članak 38.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

(3) Zabranjeno je pisati grafitte, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 39.

(1) Javne prometne površine moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

(3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Grada, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

(4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

(5) Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete.

Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 41.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju upravnog tijela.

(3) Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje upravnog tijela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Grada Korčule

Članak 42.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada.

(2) Ploče s orijentacijskim planom Grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prilazima Gradu i na drugim za to određenim mjestima.

(3) U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

(4) Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 43.

(1) Na važnijim trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

(2) Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(3) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje upravnog tijela.

(4) Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

(5) Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 44.

(1) Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

(2) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

(4) Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje nadležno tijelo, ukoliko koncesijom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

10.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 45.

(1) Na području Grada, uz odobrenje nadležnog tijela, mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

(2) Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

(3) Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(4) U javnim vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodokoke i fontane.

(5) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina javne namjene moraju se održavati u ispravnom stanju.

(6) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata.

(7) Javne vodokoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 46.

(1) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusni kolodvori i slični prostori, na način da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

(2) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi nadležno tijelo, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

(3) Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske odnosno poštanske usluge.

(4) Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice odnosno poštanske sandučiće bez odobrenja nadležnog tijela.

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 47.

Na području Grada na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 48.

(1) Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavežno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

(2) Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 49.

(1) Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Grad.

(2) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

10.8.1. Kolodvori i druga stajališta

Članak 50.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona, sanitarnog uređaja i predprostora kolodvora te čekaonice putničkoga autobusnog i drugog prometa, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 51.

(1) Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

(2) Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

(3) Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta

Članak 52.

(1) Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta održava Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

(5) Na javnim parkiralištima dopušteno je, uz odobrenje nadležnog tijela, postavljati parkirne automate, rampe i ostalu opremu potrebnu za rad parkirališta te je zabranjeno oštećivanje istih.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 53.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine za to ovlaštena osoba.

Članak 54.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Članak 55.

(1) Tržni red uređuje se pravilnikom kojeg donosi nadležno tijelo odnosno osoba koja gospodari tržnicom.

(2) Tržnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

(3) Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 56.

(1) Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela.

(2) Nadležno tijelo može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica (tzv. prodaju s klupa) te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Članak 57.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 58.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 59.

(1) Pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarno-komunalne mjere

10.9.1. Septičke jame

Članak 60.

(1) Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

(2) Septičke jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

(3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 61.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

(2) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

(3) Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

(4) Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

(5) Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

(6) Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

(7) Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

10.9.2. Dezinskcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 62.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinskcija, dok se sustavna deratizacija površina javne namjene obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

(2) Pod pojmom sustavne dezinskcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinskcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

(4) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinskcije i deratizacije utvrđuju se programom mjera obvezatne preventivne dezinskcije i deratizacije za područje Grada, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinskcije i deratizacije za područje Dubrovačko-neretvanske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 63.

(1) Na poziv Grada, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinskcije, dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

(2) Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinskcije, dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvršenja tih poslova, tj. mjera.

Članak 64.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja površinama javne namjene na kojima se uzgaja bilje.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta, koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja

Članak 66.

(1) U području prikazanom na grafičkom prilogu, koji je sastavni dio ove Odluke, zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

(3) U ostalom dijelu građevinskog područja naselja Grada te u prostoru udaljenom 50 m od istog, nije moguće držati domaće životinje u objektima u kojima se na dan 3. kolovoza 2018. iste nisu držale (dan stupanja na snagu Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

(4) Posebnom odlukom nadležnog tijela odrediti će se rok do kada je moguće držati zatečene domaće životinje unutar građevinskog područja te u području udaljenom 50 m od građevinskog područja.

(5) Izvan građevinskog područja Grada, u prostoru udaljenom više od 50 m od građevinskog područja naselja mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

(6) Domaće životinje koje se drže bilo izvan ili unutar građevinskog područja, moraju se držati u ograđenom prostoru na način da se ne narušava susjedna, odnosno tuđa imovina.

(7) Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Gradsko vijeće.

Članak 67.

(1) Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

(3) Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

11. Bankomati

Članak 68.

(1) Bankomati u staroj gradskoj jezgri Korčule, označena kao Zona A (potpuna zaštita povijesnih struktura) Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/14-06/0042, URBROJ: 532-04-01-03-02/3-14-1, od 25. veljače 2014., o utvrđivanju Povijesne cjeline grada Korčule i njezine neposredne okoline, mogu se postavljati poštujući sljedeće smjernice, i odobrenje:

- tehnika ugradnje bankomata i sl. naprava ne smije oštetiti kulturno dobro i njegove dijelove;
- mjesto i način ugradnje ovise o arhitektonskim, stilskim i funkcionalnim obilježjima zgrade koja ne smije biti ugrožena;
- na mjestima gdje je postava uređaja prihvatljiva, zahtijeva se vizualna neutralnost postave- vidljiv može biti samo operativni dio bankomata (ekran i tipkovnica);
- ugradnja bankomata nije prihvatljiva na zidanim dijelovima pročelja, izvan ostakljenih dijelova građevinskih otvora te ne smije zadirati u povijesnu građevnu strukturu, odnosno arhitektonsko oblikovane elemente (kameni okvir, povijesna stolarija i sl.);
- nije prihvatljivo postavljanje bankomata na pojedinačnim zaštićenim kulturnim dobrima, osim na građevinama koje su izvorno projektirane za bankarske institucije;
- ugradnja bankomata nije prihvatljiva unutar stilski oblikovanih izloga (kao npr. izlozi s drvenim profanacijama ili dekorativnim detaljima, posebnim vrstama ostakljenja i sl.);
- nije prihvatljivo postavljanje dodatnih reklama, svjetlonosnih uređaja, kao ni dodatnog osvjetljavanja bankomata;
- nije prihvatljivo postavljanje više bankomata u jednom građevinskom otvoru;
- postavljanje više bankomata nije moguće na povijesnim pročeljima, već unutar jednog poslovnog prostora koji će se tretirati kao zajednički poslovni prostor za smještaj nekoliko bankomata različitih tvrtki;
- ne dozvoljava se postavljanje samostojećih bankomata na javnim prostorima, uličnim koridorima, zelenim površinama, povijesnim gradskim parkovima unutar kulturno povijesnih zaštićenih cjelina.

(2) Zabranjeno je postavljanje bankomata na području iz stavka 1. ovog članka bez suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela i nadležnog tijela.

(3) Zabranjeno je postavljanje bankomata izvan područja iz stavka 1. bez suglasnosti nadležnog tijela.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Površine javne namjene – općenito

Članak 69.

(1) Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

(3) Površine javne namjene, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 70.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće površina javne namjene dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 71.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene podrazumijeva čišćenje površina javne namjene kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 72.

(1) Na površine javne namjene postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(2) Kante za otpatke postavlja i održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće površina javne namjene.

(3) Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće površina javne namjene.

(4) Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 73.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, domovi zdravlja i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 74.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja površina javne namjene, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik površina javne namjene na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti površine javne namjene koje služe kao pristup tim objektima.

(3) Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu površinu javne namjene.

(4) Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 75.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje oštećenih vozila, vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na površinama javne namjene,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka,
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju površine javne namjene ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje površina javne namjene,
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
18. bojanje, crtanje i pisanje po površinama javne namjene, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
19. pljuvanje i obavljanje nužde,
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja nadležnog tijela,
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena površine javne namjene,
24. izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na površinu javne namjene na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 76.

(1) Vlasnici i korisnici objekata dužni su na površinama javne namjene (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

(2) Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 77.

(1) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

(2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 78.

Grad upravlja pomorskim dobrom u skladu s zakonski propisima, podzakonskim propisima te važećim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada.

Članak 79.

Zabranjeno je koristiti se pomorskim dobrom suprotno zakonskim propisima, podzakonskim propisima, planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada te koncesijskom odobrenju.

Članak 80.

(1) Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake te prirodne i uređene plaže.

(2) Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene te na površinama javne namjene na kojima to nije izričito zabranjeno.

(3) Vlasnik, odnosno posjednik, kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 81.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

Članak 82.

Na površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se površina javne namjene, temeljem odobrenja nadležnog odnosno upravnog tijela koristi kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, aktom kojim se odobrava korištenje površine javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 83.

(1) Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

(2) Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću.

(3) Javnoprometnu površinu čisti Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 84.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 85.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, šljunak ili drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 86.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 87.

(1) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 86. ove Odluke izdaje upravno tijelo na zahtjev izvođača ili investitora radova.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 88.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 86. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 89.

(1) Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 90.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 93.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 94.

(1) Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na površinama javne namjene.

(2) Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

(3) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 95.

(1) U cilju ukrašavanja grada ili zaštite površina javne namjene, upravno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

(2) Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

(3) Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 97.

(1) Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje nadležnog tijela.

(2) Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 98.

(1) Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatopnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

(4) Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju upravnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

(5) Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Gradu štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 99.

Površine javne namjene na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 100.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmovi, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 101.

(1) Zabranjeno je koristiti površine javne namjene za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

(2) Površinu javne namjene uređenu kao dječje igralište i opremu dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

(3) Na površinama javne namjene nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja nadležnog tijela.

(4) Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

(5) Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na površinama javne namjene.

Članak 102.

Zauzimanjem površina javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje površine javne namjene moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje površina javne namjene mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Članak 103.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko površinu javne namjene ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu ili KTD-u Hober d.o.o. po bilo kojoj osnovi, ili s istima ne ugovori način plaćanja dugovanja,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio površinu javne namjene suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 104.

(1) Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

(2) Nadležno tijelo može odobriti korištenja površine javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad,

3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

(3) Besplatno korištenje površina javne namjene trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada može odobriti nadležno tijelo i u drugim slučajevima, ukoliko ocjeni da je korištenje površine javne namjene od interesa za Grad.

(4) Nadležno tijelo može posebnom odlukom detaljnije propisati uvjete i način korištenja površina javne namjene sukladno ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 105.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja nadležnog ili upravnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem ili propisanim uvjetima iz članka 101. ove Odluke.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 106.

(1) Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

(2) Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada.

(3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(4) Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 107.

(1) Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na površinama javne namjene određuju se posebnom odlukom o korištenju i namjeni površina javne namjene koju donosi nadležno tijelo, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na površinama javne namjene daje upravno tijelo, sukladno odluci iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

(4) Visina i način plaćanja naknade za korištenje površina javne namjene te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

(5) Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

(6) Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

(7) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdu upravnog tijela Grada nadležnog za financije i proračun o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 108.

Zabranjeno je postavljati na površine javne namjene montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela, odnosno drugog nadležnog tijela.

Članak 109.

Na površinama javne namjene zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na površinama javne namjene

Članak 110.

(1) Površine javne namjene za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata) dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

(2) Stalci, police, reklamni panoji i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene površine javne namjene.

(3) Odobrenje za korištenje površine javne namjene iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo, sukladno ovoj Odluci i drugim propisima Grada koji uređuju korištenje površina javne namjene.

(4) Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

(5) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, površinu javne namjene može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene površine javne namjene ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene površine javne namjene ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge površine javne namjene nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge površine javne namjene uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja površine javne namjene i koristio površinu javne namjene u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu ili KTD-u Hober d.o.o. po bilo kojoj osnovi, ili s istima ne ugovori način plaćanja dugovanja.

Članak 111.

(1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste površinu javne namjene, dužni su je održavati čistom i urednom.

(2) Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na površini javne namjene, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

(3) Na površini javne namjene koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

(4) Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 112.

Prilikom montaže tende, suncobrana, štekata i drugih objekata na površini javne namjene zabranjeno je dozvoljeno oštećivanje površine javne namjene.

Članak 113.

(1) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili akta o korištenju površine javne namjene, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s površine javne namjene te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijajšnje stanje).

(2) Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika površine javne namjene, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

(3) U slučaju da korisnik površine javne namjene ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika površine javne namjene.

(4) Na površini javne namjene ispred poslovnog prostora zabranjeno je odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 114.

Uređenje i opremanje površina javne namjene koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje nadležnog tijela.

3. Prigodno uređenje površina javne namjene

Članak 115.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

(2) Prigodno uređivanje površina javne namjene iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

(3) Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na površine javne namjene, potrebno je odobrenje upravnog tijela.

(4) Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje upravno tijelo.

(5) Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovoga članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje površine javne namjene.

4. Postavljanje reklama na površinama javne namjene

Članak 116.

(1) Reklama na površini javne namjene svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

(2) Reklame se ne mogu postavljati na površine javne namjene unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

(3) Reklama može biti osvijetljena.

(4) Vlasnik reklame na površini javne namjene istu je dužan držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 117.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na površini javne namjene podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 118.

(1) Odobrenje za postavljanje reklama na površini javne namjene daje upravno tijelo.

(2) Smatra se da je reklama postavljena na površinu javne namjene i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad površine javne namjene. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Zabranjeno je postavljanje reklama na površinama javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 119.

(1) Na području Grada javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

(2) Na površinama javne namjene ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 120.

(1) Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

(3) Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

(4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu.

(5) Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 121.

(1) Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

(2) Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljučjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

(4) Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

(5) Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 122.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor, dužan je sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 123.

(1) Bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

(2) Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač, odnosno investitor radova, solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na površinama javne namjene

Članak 124.

(1) Zabranjeno je na površinama javne namjene obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju upravnog tijela.

(2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop površina javne namjene bez odobrenja upravnog tijela.

(3) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na površinama javne namjene istu vratiti u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati površinu javne namjene u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat površine javne namjene u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 125.

(1) Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od

padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti površine javne namjene i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

(2) Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na površini javne namjene i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja površine javne namjene i slično, te obveza dovođenja površine javne namjene u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

(4) Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

Članak 126.

Prilikom izvođenja radova iz članka 124. i 125. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te mjere zaštite površine javne namjene. Za sigurnost radova i zaštitu površine javne namjene odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 127.

(1) Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

(2) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 128.

(1) Privremeno korištenje površine javne namjene za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do šest mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

(2) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene, osim u slučaju da ishodi odobrenje nadležnog tijela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograde na površini javne namjene.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova, uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 129.

(1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

(3) Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

(4) Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala.

(5) Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i po potrebi osvijetliti.

Članak 130.

Prigodom izvođenja radova iz članka 124. i 125. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene.

Članak 131.

Kod većih zemljanih radova upravno tijelo tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova, ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 132.

(1) Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s površine javne namjene ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od tri dana od završetka radova, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar te zauzetu površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

(2) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene površine javne namjene, pismeno obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površinu javne namjene više nije potrebna.

(3) Komunalni redar pregledat će korištenu površinu javne namjene i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu površinu javne namjene u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, korištenu površinu javne namjene dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 133.

(1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

(2) Određivanje lokacije deponija odrediti će Grad sukladno prostornim mogućnostima.

(3) Komunalni redar će po početku izvođenja radova izići na radilište te naložiti investitoru odnosno izvođaču da otpad, koji će nastajati tijekom izvođenja radova i opremanja, preda davatelju javne usluge ili nadležnom oporabitelju otpada.

(4) Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa, otpadni građevinski materijal i sav ostali otpad s gradilišta izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(5) Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 10 dana od dana započinjanja izvođenja radova javiti se nadležnom komunalnom poduzeću radi preuzimanja odgovarajućeg spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada (i drugih vrsta otpada koje sakuplja nadležno komunalno poduzeće) nastalog na gradilištu, ili s komunalnim poduzećem dogovoriti preuzimanje istog.

Članak 134.

(1) Ako se površinu javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

(2) Zabranjeno je uz drveće na površini javne namjene odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 135.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan površina javne namjene.

(2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

(3) Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 136.

(1) Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem površina javne namjene te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

(2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 137.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 138.

(1) Na području Grada poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja KTD Hober d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Grada (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(3) Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

(4) Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu davatelju usluge.

(5) Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje davatelj usluge uz suglasnost Grada.

(6) U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

(7) Svi korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su ili posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike te koristiti zelene otoke.

Članak 139.

(1) Na području Grada komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

(2) Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Grada, o kojem je na prikladan način obvezan obavijestiti korisnike usluge.

(3) Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Grad.

Članak 140.

(1) Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

(2) Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića te ambalažni otpad).

(3) Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

(4) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 141.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava davatelj usluge u suradnji s Gradom.

Članak 142.

- (1) Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.
- (2) Posude za komunalni otpad s površina javne namjene (kontejneri i slično) te posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja Grad ili davatelj usluge.

Članak 143.

- (1) Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.
- (2) Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.
- (3) Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje nadležno tijelo.
- (4) Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.
- (5) Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu korisnika usluge te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 144.

- (1) Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.
- (2) Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 145.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 146.

- (1) Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti davatelj usluge.
- (2) Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 147.

- (1) Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.
- (2) Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.
- (3) Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 148.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje površinu javne namjene.

Članak 149.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševе životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 150.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati) te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 151.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

Članak 152.

(1) Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima davatelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama davatelja usluge.

(2) Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na površini javne namjene ili pored posuda za otpad.

(3) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 153.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada korisnici usluge dužni su provoditi napatke davatelja usluge.

Članak 154.

Na području Grada komunalni otpad se ne smije zakopavati niti spaljivati.

Članak 155.

(1) Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na poziv korisnika usluge, u terminima koje određuje davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge omogućit će korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 156.

(1) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

(2) Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

(3) Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge površine javne namjene, kao i površine koje neposredno graniče s površinama javne namjene.

Članak 157.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 158.

(1) Svako izvanredno onečišćenje površine javne namjene mora se očistiti od strane davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

(2) Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi davatelj usluge, a suglasnost na isti daje nadležno tijelo.

Članak 159.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 160.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja površina javne namjene.

Članak 161.

(1) Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

(2) U evidenciji davatelj usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 162.

(1) Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti ili ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji davatelja usluge.

(2) Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 163.

(1) Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

(2) Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 164.

(1) Na području Grada davatelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Grada.

(2) Zeleni otoci su mjesta na površinama javne namjene na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

(3) Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 165.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 166.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane davatelja usluge.

Članak 167.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije i akumulatori,
- stari lijekovi,
- otpadna ulja,
- biološki razgradivi otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi , PET ambalaža)
- auto gume,

- stiropor,
- elektronika i elektronički otpad,
- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

Članak 168.

(1) Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

(2) Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

(3) Oštećene spremnike na zelenim otocima davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 169.

(1) Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

(2) Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

(3) Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

(4) Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 170.

(1) Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Grada dužan je ukloniti KTD Hober d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja površina javne namjene, uz pomoć DVD Korčula.

(2) Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Grada dužne su ukloniti pravne osobe koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 171.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 172.

(1) Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik, i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

(2) Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik, kioska ili pokretne naprave.

(3) Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik, ugostiteljskog objekta.

(4) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

(5) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 173.

(1) Ako osobe iz članka 170., 171. i 172. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od osam sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 174.

Osobe iz članka 170., 171. i 172. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 175.

(1) Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

(2) Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od jednog dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 176.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 177.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na površine javne namjene te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 178.

(1) Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 179.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja površine javne namjene od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s površine javne namjene te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 180.

(1) Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Grada, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 181.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 182.

(1) Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na površinu javne namjene temeljem odobrenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit

će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s površine javne namjene, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 183.

(1) Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na površinu javne namjene propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s površine javne namjene, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 184.

Korisniku površine javne namjene koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje površine javne namjene, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje površine javne namjene, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje površine javne namjene, odnosno raskinuti ugovor o korištenju površine javne namjene te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na površini javne namjene.

Članak 185.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika površine javne namjene dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 186.

(1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na površini javne namjene ili uz površinu javne namjene, sukladno članku 10. ove Odluke, da u roku od tri dana ukloni vozilo s površine javne namjene.

(2) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s površine javne namjene ili površine uz površinu javne namjene sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s površine javne namjene, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 187.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad to povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na površini javne namjene, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Grad to povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 188.

(1) Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

(2) Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 189.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na površini javne namjene, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 50,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 190.

(1) Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

(3) Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

(4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 191.

(1) U provedbi nadzora na provedbom ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju koji može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem, kamerom, videozapisom i sl.),

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora na provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

(3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 192.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja,

(2) Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 193.

(1) Kada komunalni redar utvrdi povredu određenog propisa iz ove Odluke čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

(2) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 194.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 195.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila ovu Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Članak 196.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u propisanom roku.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 197.

U postupku održavanja komunalnog reda iz ove Odluke, ovlaštena tijela iz ove Odluke odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, Prekršajnog zakona i druge primjenjive propise.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 198.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 4. Odluke,
2. postupi protivno članku 5. stavku 1. Odluke,
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. stavku 3. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. stavku 1., 3., 4. i 5. Odluke,
7. postupi protivno članku 11. Odluke,
8. postupi protivno članku 13. Odluke,
9. postupi protivno članku 14. Odluke,
10. postupi protivno članku 16. Odluke,
11. postupi protivno članku 17. stavku 4. i 6. Odluke,
12. postupi protivno članku 18. Odluke,
13. postupi protivno članku 21. stavku 5. Odluke,
14. postupi protivno članku 22. stavku 2., 3. i 4. Odluke,
15. postupi protivno članku 23. stavku 5. Odluke,
16. postupi protivno članku 24. stavku 1. i 2. Odluke,
17. postupi protivno članku 27. stavku 3. i 4. Odluke,
18. postupi protivno članku 28. stavku 3. i 5. Odluke,
19. postupi protivno članku 29. Odluke,
20. postupi protivno članku 30. stavku 1. Odluke,
21. postupi protivno članku 31. Odluke,
22. postupi protivno članku 33. stavku 3. i 6. Odluke,
23. postupi protivno članku 38. Odluke,
24. postupi protivno članku 39. stavku 4. i 5. Odluke,
25. postupi protivno članku 41. Odluke,
26. postupi protivno članku 43. stavku 4. i 5. Odluke,
27. postupi protivno članku 44. stavku 2. Odluke,
28. postupi protivno članku 45. stavku 3., 4. i 6. Odluke,
29. postupi protivno članku 46. stavku 4. Odluke,
30. postupi protivno članku 47. Odluke,
31. postupi protivno članku 49. Odluke,
32. postupi protivno članku 50. Odluke,

33. postupi protiv članku 51. stavku 2. Odluke,
34. postupi protivno članku 52. stavku 3., 4. i 5. Odluke,
35. postupi protivno članku 56. stavku 1. Odluke,
36. postupi protivno članku 59. stavku 1. Odluke,
37. postupi protivno članku 61. stavku 1. i 7. Odluke,
38. postupi protivno članku 63. stavku 2. Odluke,
39. postupi protivno članku 65. Odluke,
40. postupi protivno članku 66. stavku 1., 3., 5. i 6. Odluke,
41. postupi protivno članku 68. Odluke,
42. postupi protivno članku 69. stavku 3. Odluke,
43. postupi protivno članku 72. stavku 4. Odluke,
44. postupi protivno članku 74. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
45. postupi protivno članku 75. Odluke,
46. postupi protivno članku 76. stavku 1. i 2. Odluke,
47. postupi protivno članku 77. stavku 1. i 2. Odluke,
48. postupi protivno članku 79. Odluke,
49. postupi protivno članku 80. Odluke,
50. postupi protivno članku 82. Odluke,
51. postupi protivno članku 84. stavku 2. Odluke,
52. postupi suprotno članku 85. Odluke,
53. postupi protivno članku 86. Odluke,
54. postupi protivno članku 87. Odluke,
55. postupi protivno članku 88. Odluke
56. postupi protivno članku 90. Odluke,
57. postupi protivno članku 92. Odluke,
58. postupi protivno članku 93. Odluke,
59. postupi protivno članku 95. stavku 2. Odluke,
60. postupi protivno članku 96. Odluke,
61. postupi protivno članku 97. stavku 1. Odluke,
62. postupi protivno članku 98. stavku 1. i 4. Odluke,
63. postupi protivno članku 101. Odluke,
64. postupi protivno članku 105. Odluke,
65. postupi protivno članku 106. stavku 2., 3. i 4. Odluke,
66. postupi protivno članku 107. stavku 3. i 5. Odluke,
67. postupi protivno članku 108. Odluke
68. postupi protivno članku 109. Odluke,
69. postupi protivno članku 110. stavku 2. Odluke,
70. postupi protivno članku 111. Odluke,
71. postupi protivno članku 112. Odluke,
72. postupi protivno članku 113. stavku 1. i 4. Odluke,
73. postupi protivno članku 114. Odluke,
74. postupi protivno članku 115. stavku 3. i 5. Odluke,
75. postupi protivno članku 116. stavku 4. Odluke,
76. postupi protivno članku 118. stavak 3. Odluke,
77. postupi protivno članku 119. Odluke,
78. postupi protivno članku 120. stavku 5. Odluke,
79. postupi protivno članku 121. stavku 5. Odluke,
80. postupi protivno članku 123. stavku 1. Odluke,
81. postupi protivno članku 124. stavku 1. i 3. Odluke,
82. postupi protivno članku 125. stavku 2. Odluke,
83. postupi protivno članku 126. Odluke,
84. postupi protivno članku 128. stavku 2. Odluke,
85. postupi protivno članku 129. Odluke,
86. postupi protivno članku 130. Odluke,
87. postupi protivno članku 132. stavku 1. i 2. Odluke,

88. postupi protivno članku 133. stavku 1., 4. i 5. Odluke,
89. postupi protivno članku 134. Odluke,
90. postupi protivno članku 135. Odluke,
91. postupi protivno članku 138. stavku 2., 3. i 7. Odluke,
92. postupi protivno članku 142. stavku 1. Odluke,
93. postupi protivno članku 143. stavku 4. i 5. Odluke,
94. postupi protivno članku 144. stavku 2. Odluke,
95. postupi protivno članku 145. Odluke,
96. postupi protivno članku 146. Odluke,
97. postupi protivno članku 147. stavku 2. i 3. Odluke,
98. postupi protivno članku 148. Odluke,
99. postupi protivno članku 149. Odluke,
100. postupi protivno članku 150. Odluke,
101. postupi protivno članku 151. Odluke,
102. postupi protivno članku 152. stavku 2. i 3. Odluke,
103. postupi protivno članku 153. Odluke,
104. postupi protivno članku 154. Odluke,
105. postupi protivno članku 156. stavku 1. i 3. Odluke,
106. postupi protivno članku 159. Odluke,
107. postupi protivno članku 161. stavku 1. Odluke,
108. postupi protivno članku 165. Odluke,
109. postupi protivno članku 168. stavku 2. i 3. Odluke,
110. postupi protivno članku 170. Odluke,
111. postupi protivno članku 171. Odluke,
112. postupi protivno članku 172. Odluke,
113. postupi protivno članku 175. stavku 2. Odluke,
114. postupi protivno članku 176. Odluke.

Članak 199.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 198. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 198. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 201.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 198. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 202.

Nadležno tijelo po potrebi može donositi naputke upravnom tijelu radi provedbe ove Odluke.

Članak 203.

Nadležno tijelo može dio svojih ovlasti iz ove Odluke prenijeti i na upravna tijela Grada.

Članak 204.

Sve pravne ili fizičke osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke postavili bankomate u smislu članka 68. ove Odluke bez suglasnosti (odobrenja) nadležnog Konzervatorskog odjela i/ili nadležnog tijela dužne su u tri mjeseca dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ishoditi suglasnost (odobrenje) za postavljeni bankomat, u protivnom će se prema takvim osobama poduzeti mjere za provođenje komunalnog reda propisane ovom Odlukom.

Članak 205.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

Članak 206.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

Članak 207.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 363-01/19-01/02

URBROJ: 2138/01-01-19-4

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing.